

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO COM RESERVA DE
COTA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2017
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

1 - PREÂMBULO

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIABU**, torna público que fará realizar nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme descrito neste Edital e seus Anexos que será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar Federal nº 123/06 alterada pela Lei Complementar Federal nº 147/14, Lei Complementar Municipal nº 27/11 e demais normas jurídicas que regem a matéria.

1.2 – O Pregão será conduzido pelo **PREGOEIRO**, auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

1.3 - O Pregão será realizado no dia **10 DE MARÇO DE 2017**, com início às **09:00 HS**, na sala de reuniões do Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Caiabu situado a Rua Henrique Pedro Ferreira nº 228, Centro, na cidade de Caiabu - SP.

1.4 - Integram este Edital os seguintes Anexos:

- I. Termo de Referência do Objeto Licitado;**
- II. Modelo de Procuração para Credenciamento;**
- III. Modelo de Declaração de que a Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação;**
- IV. Modelo de Declaração de Caráter Geral;**
- V. Modelo de Declaração de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte;**
- VI. Modelo de Proposta Comercial;**
- VII. Minuta do Contrato;**
- VIII. Comprovante de Retirada do Edital;**

1.5 - Muito embora os documentos estejam agrupados em Anexos separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da **PROPOSTA** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como dos demais documentos, ao se valer do Edital, inteirar-se de sua composição,

tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do Pregão e a formalização **CONTRATUAL**, que poderá ser substituído por **NOTA DE EMPENHO** nos termos que se dispõe o art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

2 – OBJETO

2.1 – A Presente Licitação tem como objeto a futura e provável aquisição de materiais de consumo e permanente, para o DMASC – Departamento Municipal de Assistência Social de Caiabu, com entregas parceladas de acordo com a necessidade da administração, conforme especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA** constante do **ANEXO I**.

3 – TIPO DO PREGÃO

3.1 – Este Pregão é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

4 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – Os Recursos Financeiros para suportar a eficácia do presente objeto, serão atendidos pelas seguintes verbas constantes do orçamento vigente:

Fundo Municipal de Assistência Social

02.08.08.241.0052.2.042.000

3.3.3.9.0.30.00.00.00.00

02.08.08.243.0053.2.043.000

3.3.3.9.0.30.00.00.00.00

02.08.08.243.0054.2.044.000

3.3.3.9.0.30.00.00.00.00

02.08.08.243.0051.2.041.000

3.3.3.9.0.30.00.00.00.00

5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, conforme segue:

- a) Para o **LOTE 1 (Cota Principal)** – os interessados que atendam aos requisitos do edital;
- b) Para o **LOTE 2 (Cota Reservada)** – somente às empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI, nos termos do art. 3º e 18º-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/14, sem prejuízo de sua participação no lote principal.

5.2 - Não poderão participar desta licitação empresas que se encontre em processo falimentar, de dissolução, ou liquidação, bem como aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública.

6 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1 – Os Envelopes, respectivamente, **PROPOSTA DE PREÇOS** (Envelope nº 1 e nº 1-A) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (Envelope nº 2) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1

PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2017

OBJETO:

DENOMINAÇÃO DA LICITANTE:

(Dispensado se o envelope for timbrado)

ENVELOPE Nº 2

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2017

OBJETO:

DENOMINAÇÃO DA LICITANTE:

(Dispensado se o envelope for timbrado)

ENVELOPE Nº 1-A - PROPOSTA LOTE

RESERVADO PARA ME/EPP/MEI

PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº __/2017

OBJETO:

DENOMINAÇÃO DA LICITANTE:

(Dispensado se o envelope for timbrado)

6.2 – Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada as demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

6.2.1 - A apresentação dos documentos integrantes do Envelope **PROPOSTA DE PREÇOS** (Envelope nº 1 e 1-A) obedecerão também os comandos contemplados nos subitens 6.3; 6.3.1; 6.3.1.1; 6.3.1.2; 6.3.1.3; 6.3.2 e 6.3.3.

6.2.2 – A proponente somente poderá apresentar uma **única** Proposta para cada lote.

6.3 – Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (Envelope nº 2) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial e inclusive expedidos via internet.

6.3.1 – A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada a apresentação do original ao Pregoeiro, por ocasião da abertura do Envelope nº 02, para a devida autenticação.

6.3.1.1 – Para fim da previsão contida no subitem 6.3.1, o documento original a ser apresentado **NÃO** poderá integrar o envelope.

6.3.1.2 – Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades e/ou validades comprovadas por parte do Pregoeiro.

6.3.1.3 – O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanta a forma exigida, a proponente será inabilitada.

6.3.2 - Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para português por tradutor publico juramentado.

6.3.3 - Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições e/ou emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

7 – CONTEÚDO DA PROPOSTA

7.1 – A **PROPOSTA DE PREÇOS** a ser apresentada no **Envelope nº 1 e 1-A**, em 2 (duas) vias, sendo **1 (uma) via escrita** em conformidade com modelo constante do **ANEXO VI**, sem emendas, rasuras ou sobrescritos, preferencialmente em papel timbrado da licitante e **1 (uma) via em meio magnético**, em **CD de acordo com a Planilha no formato fornecida pelo Pregoeiro**, deverá constar, obrigatoriamente os seguintes elementos:

a) O número do **Processo** e número deste **Pregão**;

b) A razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), estes dois últimos se houver, para contato;

c) Apresentar a descrição detalhada do objeto do Pregão, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I**, a descrição deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item, devendo inclusive ser mencionada a **marca do produto** cotado;

d) Prazo de validade não inferior a **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua apresentação;

7.2 – Prazo para pagamento em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente.

8 – CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do Pregão são os seguintes:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, para empresa individual; ou
- b) Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento; ou
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Cédula de Identidade do Representante Legal.

II – REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- g) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei 12.440/2011;
- h) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, que na data da licitação não estiver em regular situação com a regularidade fiscal, será concedido um prazo de 5 (cinco) dias úteis para sua regularização, prorrogável por igual período, a contar da Convocação, sendo que, a participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Observar o contido no **item 5** da Declaração constante do **ANEXO IV**.

IV – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) não será exigido.

V – DAS DEMAIS DECLARAÇÕES

a) Declaração expressa elaborada conforme modelo constante do **ANEXO IV**.

8.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.3 - A Comissão de Licitações poderá solicitar esclarecimentos e informações adicionais para dirimir dúvidas que, a seu exclusivo critério, venham a surgir no exame da documentação apresentada, sendo, porém, expressamente vedada à anexação posterior de documento de habilitação que deveria constar do respectivo envelope.

8.4 - Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no Edital e seus Anexos.

8.5 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

9 – CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

9.1 – O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Departamento de Licitações situado a Henrique Pedro Ferreira nº228, Centro, durante o expediente normal do órgão licitante, das 8:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes **PROPOSTAS** e **DOCUMENTAÇÃO**.

9.2 - O aviso do Edital será publicado no Diário Oficial do Estado e divulgado no endereço eletrônico **www.caiabu.sp.gov.br**.

10 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

10.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o Ato Convocatório do Pregão e seus Anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas.

10.1.1 - A pretensão referida no subitem 10.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado a autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do

subitem 9.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail prefeituracaiabu@caiabu.sp.gov.br ou fac-símile, através do telefone (18) 3285-1113, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 9.1.

10.1.2 - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.1.3 - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscriitora do edital, passando a integrar os autos do Pregão, dando-se ciência as demais licitantes.

11 – PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus Anexos, observado, para tanto, prazo de até **2 (dois) dias úteis** anteriores a data fixada para recebimento das propostas.

11.1.1 - As medidas referidas no subitem 11.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado a autoridade subscriitora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do e-mail licitacao@caiabu.sp.gov.br ou fac-símile, através do telefone (18) 3285-1113, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 11.1.

11.1.2 - A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscriitora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, devesse também ser juntada aos autos do Pregão.

11.1.3 - O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do Pregão, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

12 – CREDENCIAMENTO

12.1 - Aberta a fase para Credenciamento dos eventuais participantes do Pregão, consoante previsão estabelecida no subitem 12.2 deste Edital, o representante da proponente entregará ao Pregoeiro documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

12.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas e fases do

Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certam, conforme modelo constante do **ANEXO II**.

12.2.1 - Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade e competência do outorgante para constituir mandatário.

12.2.2 - É admitida à participação de licitantes que não credenciaram representantes desde que entregue os envelopes e preencha as demais condições previstas neste edital, inclusive quanto ao prazo, diretamente na sessão pública ou no protocolo geral a Rua Henrique Pedro Ferreira nº 228 – Centro, na cidade de Caiabu, no horário das 8:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 17:00hs.

12.3 - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12.4 - É admitido somente um representante por proponente.

12.5 - A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão exclusivamente no tocante a formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

12.6 - Na ocasião do credenciamento, as microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo para isso, DECLARAR (Anexo V), para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no §4º do artigo 3º da citada Lei complementar, sob pena de assim não fazer, não poder usufruir dos benefícios concedidos pela referida lei e ser inabilitada de participar da cota reservada a este tipo de empresa. (em separado dos envelopes “PROPOSTA”, “PROPOSTA LOTE RESERVADO PARA ME/EPP/MEI” e “HABILITAÇÃO”).

12.6.1 - Da mesma forma estabelecida no subitem 12.6 deverá proceder o Microempreendedor Individual conforme assegura o art. 18-E da lei complementar 123/06.

12.7 - Desenvolvido o Credenciamento das proponentes que comparecerem, o Pregoeiro declarara encerrada esta fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento e conferência da declaração exigida neste Edital.

13 – RECEBIMENTO DAS DECLARAÇÕES E DOS ENVELOPES

13.1 - A fase para recebimento da **Declaração de que o Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação** e dos Envelopes **Proposta de Preços (Envelope 1 – Cota Principal e 1-A – Cota Reservada)** e **Documentos de Habilitação** será levada a efeito tão logo se encerre da fase de Credenciamento.

13.1.1 – A Declaração de que o Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação **NÃO** deve integrar os Envelopes Proposta de Preços (Envelope 1 – Cota Principal e 1-A – Cota Reservada) e Documentos de Habilitação, constituindo-se em documento a ser fornecido **separadamente**, ficando facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO III**.

13.1.2 - A **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** nos termos do **ANEXO V**, se for o caso, será recebida **exclusivamente** nesta oportunidade.

13.2 - Iniciada esta fase, o Pregoeiro receberá e examinará a Declaração de que o Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação.

13.2.1 - A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos Envelopes **Proposta de Preços (Envelope 1 – Cota Principal e 1-A – Cota Reservada)** e **Documentos de Habilitação**.

13.2.2 - O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do Pregão, devendo proceder, em seguida, a entrega dos Envelopes **Proposta de Preços (Envelope 1 – Cota Principal e 1-A – Cota Reservada)** e **Documentos de Habilitação**.

14 – ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA

14.1 - Compete ao Pregoeiro proceder à abertura dos **Envelopes Proposta de Preços (Envelope 1 – Cota Principal e 1-A – Cota Reservada)**, conservando intactos os **Documentos de Habilitação** e mantendo-os sob sua guarda.

15 – EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS

15.1 – O Pregoeiro examinará as Propostas sempre levando em conta as exigências fixadas nos **itens 6 e 7**.

15.1.1 - O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

15.2 - Definidas as Propostas que atendam as exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o Pregoeiro elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do **menor preço por item**.

16 – DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

16.1 - Será desclassificada a Proposta que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preço(s) manifestamente inexequível(is);
- e) Apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

17 – DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS

17.1 - Para efeito de oferecimento de lances verbais, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado à proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

17.1.1 - Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 17.1, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem 17.1.2.

17.1.2 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 17.1; ou
- b) todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

17.1.3 - Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 17.1.2, letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente

definição será levada a efeito por meio de sorteio, cabendo à vencedora do sorteio, definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

17.1.4 - Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

18 – OFERECIMENTO OU INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

18.1 - Definidos os aspectos pertinentes as proponentes que poderão oferecer lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de menor preço.

18.1.1 - Somente será(ao) aceito(s) lance(s) verbal(is) que seja(m) inferior(es) ao valor da menor proposta escrita e/ou do último menor lance verbal oferecido, observado(s) o(s) seguinte(s) limite(s) mínimo(s) de redução: R\$ 0,01 (um centavos).

18.2 - O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente, conforme previsto no sistema eletrônico de Pregão Presencial.

18.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades constantes deste edital.

18.4 - Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

18.5 - A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.6 - O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.7 - Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances verbais e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último lance apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

18.8 – O Pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.9 - Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.10 - Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.11 - Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores a licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

18.11.1 - Não se aplicará o critério previsto no subitem anterior para o LOTE 2, considerando ser destinado exclusivamente para a participação das ME/EPP/MEI.

18.11.2 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

18.12 - Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta ou lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do Pregoeiro, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada ou revogação do certame.

18.13 - O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 18.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

18.13.1 - Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

18.14 - O Pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

18.15 – O Pregoeiro pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do

Pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

18.16 - A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou a lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 16, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

18.17 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.

18.18 - Para efeito do saneamento, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is). O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias a análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender as solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

18.19 - Aberto a involucro "documentação" em havendo restrição quanta a regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será a mesma declarada vencedora, abrindo prazo de **5 (cinco) dias** para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro, a contar da convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.

18.20 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 18.19, implicará decadência do direito a contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do ato convocatório, sendo facultado ao órgão licitante convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

18.21 - Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

18.22 - Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanta ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanta ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

18.23 - Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

18.24 - DA COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA ME E EPP E MEI:

18.24.1 - Conforme instituído pelo artigo 48, III, da Lei Complementar 123/06, na redação dada pela Lei Complementar 147/14, fica reservada uma cota do processo, referente ao lote 2, assegurando a contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e o microempreendedor individual, por força do art. 18-E da mesma lei complementar.

18.24.2 - Para a cota reservada para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, conforme situações previstas no artigo 48, III, da LC 123/06, ressalvado o seguinte:

18.24.2.1 - Se não houver vencedor para cota reservada, esta deverá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado, com fulcro no Parágrafo Único do Art. 33 da Lei Complementar Municipal nº 27/11 c.c. Parágrafo Único do Art. 47 da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações.

18.24.3 - Não se aplica o disposto no subitem 18.11 a cota reservada.

18.24.4 – De acordo com o Art. 49, da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações quando:

18.24.4.1 – Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

18.24.4.2 – O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

18.24.4.3 – A licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do art. 48.

19 – RECURSO ADMINISTRATIVO

19.1 - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presentes a sessão, deverá(o) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

19.2 - Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa, fase ou procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

19.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no termino do prazo do Recorrente.

19.4 - Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, a autoridade competente para decisão.

19.5 - Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 9.1 deste Edital.

19.6 - O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20 – ADJUDICAÇÃO

20.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame a(s) proponente(s) vencedora(s).

20.2 - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e apos a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame a(s) proponente(s) vencedora(s).

21 – HOMOLOGAÇÃO

21.1 – Incumbe à autoridade competente, homologar o Pregão.

21.2 - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

22 – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

22.1 - O resultado final do Pregão será divulgado no endereço eletrônico www.caiabu.sp.gov.br .

23 – CONTRATAÇÃO

23.1 - Findo o processo licitatório, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ao) comparecer no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pelo órgão licitante, para assinatura do contrato conforme minuta constante do **ANEXO VII** deste Edital.

23.2 - A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

23.3 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

23.4 - Para a assinatura do contrato, o órgão licitante poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

23.5 - Também para assinatura do Contrato, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(o) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

23.6 - A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar e retirar o instrumento equivalente dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) as sanções previstas no item 26 e subitens.

23.7 - Não sendo assinado o contrato, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

24 – ENTREGA E RECEBIMENTO DO(S) ITEM(NS) OBJETO(S) DO PREGÃO

24.1 - O(s) item(ns) e objeto(s) deste Pregão será(ao) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência do contrato, sem qualquer despesa adicional.

24.2 - Os itens objeto(s) deste Pregão serão entregue(s) e recebido(s) no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive contrato.

24.4 - O recebimento não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Contrato dela decorrentes.

25 – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

25.1 - O objeto desta licitação será fornecido, no endereço indicado pela Prefeitura Municipal de Caiabu, em até **03 (três) dias** da requisição de entrega.

26 – PAGAMENTO

26.1 - O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente.

27 – GARANTIA

27.1 – Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente Pregão.

28 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1 - Ficarão impedidos de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

28.2 - A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/93.

28.3 - Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, a composição das perdas e danos causados a Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

28.4 - Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

28.5 - Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada. Tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o órgão licitante, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

29 – DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1 - As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público e dos contratos delas decorrentes.

29.2 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão licitante.

29.3 - Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

29.4 - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

29.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

29.6 - A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

29.7 - A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste Edital e seus Anexos.

29.8 - A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

29.9 - A adjudicação do(s) item(ns) ou lote(s) deste Pregão não implicará em direito a contratação.

29.10 - Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

29.11 - Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação vigente e, subsidiariamente nos princípios gerais de direito.

29.12 - Será competente o Foro da Comarca de Regente Feijó, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste Pregão.

Caiabu, 17 de fevereiro de 2017.

DARIO MARQUES PINHEIRO
Prefeito

ENEAS ANTUNES FERREIRA
Pregoeiro

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2017 COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1 - Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei nº 10.520, e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993, na Lei Complementar nº 123/06 de 14/12/2006, e nas demais normas legais e regulamentares.

2. OBJETIVO

2.1 - Constitui objeto deste pregão presencial a aquisição de materiais de consumo e permanente, para o DMASC – Departamento Municipal de Assistência Social de Caiabu, com entregas parceladas de acordo com a necessidade da Administração.

3. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS:

LOTE 01 – COTA PRINCIPAL

ITEM	QUANT ESTIMADA	UN	ESPECIFICAÇÃO
01	08	Unidade	Acendedor multiuso automático para fogão, ideal para acender fogões velas, churrasqueiras e lareiras, desing inovador e manuseio confortável, possibilita ver a quantidade de gás.
02	23	Caixa	Alfinete para mapas, cabeça plástica, redondo (5mm) , colorido, com 50 unidades cada, corpo em aço galvanizado, comprimento total 19mm.
03	23	Caixa	Alfinete para mapas tipo push – pin, cabeça plástica, redondo (5mm), colorido, com 50 unidades cada, corpo em aço galvanizado, compr. total 19 mm.
04	75	Unidade	Alicate para corte de unha, lâminas super afiadas, uso profissional. Alta durabilidade. Mola resistente com redutor de atrito. Cabo texturizado. Aço Carbono niquelado
05	08	Pacote	Argola para chaveiro com corrente pacote com 100 unidades cada. Medida interna da argola: 22mm com voltas: 1, Tipo de corrente: cadeado, Fio:
06	15	Unidade	Batom em bastão, Matte, na cor Lilás, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
07	15	Unidade	Batom em bastão, Matte, na cor Rosa, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
08	15	Unidade	Batom em bastão, Matte, na cor Roxa, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo

			de abacate).
09	15	Unidade	Batom em bastão, Matte na cor Pink, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
10	15	Unidade	Batom em bastão, Cintilante, na cor Lilás, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
11	15	Unidade	Batom em bastão, Cintilante, na cor Rosa, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
12	15	Unidade	Batom em bastão, Cintilante, na cor Roxa, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
13	15	Unidade	Batom em bastão, Cintilante, na cor Pink, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
14	30	Bobina	Saco Plástico, capacidade 5 litros, dimensão 20x35 cm, com 1000 unidades.
15	15	Unidade	Bola de Basquete, Borracha matizada, Peso: 600-650 gramas (oficial); Tamanho:75x78 cms diâmetro.
16	08	Unidade	Bola de borracha Physicus nº14 de material flexível e leve. Diâmetro: 19,41 cm, Espessura: 3,5 mm, Peso: 450 grs, cor Amarela.
17	08	Unidade	Bola de borracha Physicus nº14 de material flexível e leve. Diâmetro: 19,41 cm, Espessura: 3,5 mm, Peso: 450 grs, cor Azul.
18	08	Unidade	Bola de borracha Physicus nº14 de material flexível e leve. Diâmetro: 19,41 cm, Espessura: 3,5 mm, Peso: 450 grs, cor Verde.
19	08	Unidade	Bola de borracha Physicus nº14 de material flexível e leve. Diâmetro: 19,41 cm, Espessura: 3,5 mm, Peso: 450 grs, cor Vermelha.
20	150	Unidade	Caderno de Música Espiral, Grande, com pauta, 96 folhas.
21	38	Unidade	Caderno Espiral 10X1200 folhas, capa dura, bolso interno em papel, etiqueta personalizada, planejamento, divisão de matéria, miolo decorado.
22	23	Rolo	Corda Sisal 2,7 mm de diâmetro, Cor mel claro, Tipo: torcido, Peso: 1 kg, com 350 mts.
23	15	Unidade	Esmalte cremoso para unhas, Vidro c/ 8ml , na cor Renda.
24	15	Unidade	Esmalte cremoso para unhas, Vidro c/ 8ml , na cor Rosa.
25	15	Unidade	Esmalte cremoso para unhas, Vidro c/ 8ml , na cor Lilás.
26	15	Unidade	Esmalte cremoso para unhas, Vidro c/ 8ml , na cor branco.
27	38	Rolo	Fita de Papel adesivada, com larg. de 1 cm e 27m de comprimento, utilizada em arranjos de flores, na cor verde.
28	38	Rolo	Fita de Papel adesivada, com larg. de 1 cm e 27m de comprimento, utilizada em arranjos de flores, na cor Marrom.
29	75	Unidade	Flauta Doce, material em resina ABS, cor neutra.

30	08	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo animais safari, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
31	08	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo borboleta, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
32	08	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo coração, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
33	08	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo trufa, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
34	08	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo número, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
35	08	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo ovinhos, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
36	08	Unidade	Forma de acetato para chocolate, com película de silicone, modelo trufa, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
37	08	Unidade	Forma de acetato para chocolate, com película de silicone, modelo bombom, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
38	23	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Amarela.
39	23	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Azul.
40	23	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: verde.
41	23	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Vermelho.
42	22,5	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Rosa.
43	23	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Lilás.
44	23	Pacote	Forma de papel para cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Prata.
45	23	Pacote	Forma de papel para cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Dourado.
46	375	Pacote	Garfo Plástico, Descartável, Cor: Cristal/Transparente Tamanho: 15,5 de comprimento, com 50 unidades cada.
47	75	Unidade	Goma Laca, Transparente, c/ 500 gr, impermeabilizante para materiais, porosos, cerâmica e gesso, para posterior pintura, característica total transparência. Não altera a cor natural da pintura.
48	38	Rolo	Juta c/ Renda, Medida 2m de compr. X 2,5 cm de larg., Cor Branca.

49	15	Caixa	Luva de vinil, transparente, descartável, contendo 50 pares cada, Tamanho: PP.
50	15	Caixa	Luva de vinil, transparente, descartável, contendo 50 pares cada, Tamanho: M.
51	38	Unidade	Papel Crepom, italiano, folhas 50cmx2,50m cada, parafinado, Cor Dourado.
52	38	Unidade	Papel Crepom, italiano, folhas 50cmx2,50m, parafinado, Cor Prata.
53	38	Unidade	Papel Crepom, italiano, folhas 50cmx2,50m, parafinado, Cor Vermelho.
54	38	Unidade	Papel Crepom, italiano, folhas 50cmx2,50m, parafinado, Cor Verde.
55	38	Unidade	Papel Crepom, italiano, folhas 50cmx2,50m, parafinado, Cor Azul.
56	375	Unidade	Papel de Decopagem, em folhas, estampas variadas.
57	15	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 17/18.
58	15	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 19/20.
59	15	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 21/22.
60	15	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 23/24.
61	15	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 25/26.
62	15	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 27/28.
63	15	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 29/30.
64	15	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 31/32.
65	30	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, adulto, nº 33/34.
66	30	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, adulto, nº 35/36.
67	30	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, adulto, nº 37/38.
68	30	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, adulto, nº 39/40.

69	75	Unidade	Pares de Sapatilha, meia ponta, sola inteira, Ballet, em tecido, Forro em TNT, Cor Rosa.
70	23	Pacote	Perola, contendo 1 kg. cada, Material ABS, Tamanho: 6mm.
71	23	Pacote	Perola, contendo 1 kg. cada, Material ABS, Tamanho: 8mm.
72	23	Pacote	Perola, contendo 1 kg. cada, Material ABS, Tamanho: 10mm.
73	23	Unidade	Placa de Isopor, 1m(C)x 50cm (L) X 20mm (E).
74	23	Unidade	Placa de Isopor, 1m(C)x 50cm (L) X 30mm (E).
75	23	Unidade	Placa de Isopor, 1m(C)x 50cm (L) X 50mm (E).
76	23	Unidade	Placa de Isopor, 1m(C)x 50cm (L) X 100mm (E).
77	375	Unidade	Pote plástico com tampa de 250 ml, Diâmetro: 101mm x alt: 61mm, micro-ondas e freezer.
78	375	Pacote	Prato Plástico, para bolo, branco, 21 cm de diâmetro, com 50 unidades cada.
79	75	Unidade	Removedor de esmalte 100ml.
80	08	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Amarelo.
81	08	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Vermelho.
82	08	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Azul Bic.
83	08	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Rosa.
84	08	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Cru.
85	08	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Nude.
86	08	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Verde- Água.
87	08	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Lilás.
88	15	Rolo	Rolo de Renda de Algodão, cor branca, Composição: 100% algodão, Larg. 1,5 cm, Metragem: 10 metros.
89	750	Unidade	Saco Plástico leitoso para Hot - Dog, Pequeno, 16x10 cm, com abertura superior.
90	750	Unidade	Saco Plástico leitoso para Hot- Dog, 22 cmx 12 cm, com abertura superior.
91	38	Pacote	Saco Plástico Virgem 07x24 cm para geladinho c/ 200 unidades cada.
92	38	Pacote	Saco de Papel p/ pipoca, formato aberto 25cm x 12 cm, formato fechado 7 cm x 10,5 cm, cor: branco, com 500 unidades cada.
93	04	Rolo	Tecido de Algodão Cru 50 m x 1,56 cm.
94	375	Metro	Tecido de Malha, cor: Rosa Claro
95	375	Metro	Tecido Lycra de ginástico Collant, cor: Rosa Claro
96	1.125	Metro	Tecido Tule, cor: Rosa Claro

97	38	Caixa	Touca Descartável, TNT, com 50 unidades cada, Sanfonada, com elástico, Gramatura 12, Cor: Branca.
98	15	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Amarelo.
99	15	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Azul.
100	15	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Vermelho.
101	15	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Verde.
102	15	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Marrom.
103	15	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Lilás.
104	15	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Rosa.
105	15	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Preto.
106	15	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Branco.
107	15	Unidade	Lixeira para Copo Descartável de água aurimar, Compartimento Tubular PVC, com base plástica para fixação.
MATERIAL PERMANENTE			
108	04	Unidade	Tripé para Caixa de Som Multifuncional falante, 15".
109	03	Unidade	Máquina furadora de 15 á 20 folhas para encadernação com espiral, contém ajustes de margem e profundidade, gaveta para depósito de resíduos, extensão de perfuração: 330mm, tamanho da base: 370x330 mm, capacidade de perfuração: até 20 folhas por vez, peso da máquina: 9 kg, Tamanho A4 e ofício, passo 06 mm furo redondo de 04mm.
110	03	Unidade	Guilhotina de papel de corte reto e preciso, capacidade de corte de até 10 folhas, com base de aço (a: 5,5 cm; l: 32 cm; c: 25 cm), pés emborrachado, cabo de plástico ABS e lâmina de aço carbono (47 cm), prensa com trava, marcações em A4, A5, B5, B6, B7 e em centímetros, acompanha marcador de folhas.
111	08	Conjunto	Mesa de Refeitório e Bancos sem encosto, Tampo (2,5m x 60 cm) e bancos (2,5m x 30 cm, em MDF revestido em fórmica, Cor: verde kiwi, estrutura de aço.
112	03	Unidade	Caixa de Som Multifuncional falante 15" c/ 02 microfones, profissional, 400 W RMS c/ bluetooth, rádio FM, Reprodução de Mídia, Conexão USB, SD, AUX, balanceamento completo de som (grave, médio e agudo), instrumento musical elétrico e microfones, 02 microfones sem fio, bateria interna, cabo para energia e para adaptação em veículo, carga de bateria e suporte para microfones.

LOTE 02 – COTA RESERVADA

ITEM	QUANT ESTIMADA	UN	ESPECIFICAÇÃO
01	02	Unidade	Acendedor multiuso automático para fogão, ideal para acender fogões velas, churrasqueiras e lareiras, desing inovador e manuseio confortável, possibilita ver a quantidade de gás.
02	07	Caixa	Alfinete para mapas, cabeça plástica, redondo (5mm) , colorido, com 50 unidades cada, corpo em aço galvanizado, comprimento total 19mm.
03	07	Caixa	Alfinete para mapas tipo push – pin, cabeça plástica, redondo (5mm), colorido, com 50 unidades cada, corpo em aço galvanizado, compr. total 19 mm.
04	25	Unidade	Alicate para corte de unha, lâminas super afiadas, uso profissional. Alta durabilidade. Mola resistente com redutor de atrito. Cabo texturizado. Aço Carbono niquelado
05	02	Pacote	Argola para chaveiro com corrente pacote com 100 unidades cada. Medida interna da argola: 22mm com voltas: 1, Tipo de corrente: cadeado, Fio:
06	05	Unidade	Batom em bastão, Matte, na cor Lilás, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
07	05	Unidade	Batom em bastão, Matte, na cor Rosa, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
08	05	Unidade	Batom em bastão, Matte, na cor Roxa, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
09	05	Unidade	Batom em bastão, Matte na cor Pink, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
10	05	Unidade	Batom em bastão, Cintilante, na cor Lilás, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
11	05	Unidade	Batom em bastão, Cintilante, na cor Rosa, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
12	05	Unidade	Batom em bastão, Cintilante, na cor Roxa, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
13	05	Unidade	Batom em bastão, Cintilante, na cor Pink, com fórmula hidratante, com FPS, com ativos hidratantes (manteiga de cupuaçu e óleo de abacate).
14	10	Bobina	Saco Plástico, capacidade 5 litros, dimensão 20x35 cm, com 1000 unidades.
15	05	Unidade	Bola de Basquete, Borracha matizada, Peso: 600-650 gramas (oficial); Tamanho:75x78 cms diâmetro.
16	02	Unidade	Bola de borracha Physicus nº14 de material flexível e leve. Diâmetro: 19,41 cm, Espessura: 3,5 mm, Peso: 450 grs, cor Amarela.

17	02	Unidade	Bola de borracha Physicus nº14 de material flexível e leve. Diâmetro: 19,41 cm, Espessura: 3,5 mm, Peso: 450 grs, cor Azul.
18	02	Unidade	Bola de borracha Physicus nº14 de material flexível e leve. Diâmetro: 19,41 cm, Espessura: 3,5 mm, Peso: 450 grs, cor Verde.
19	02	Unidade	Bola de borracha Physicus nº14 de material flexível e leve. Diâmetro: 19,41 cm, Espessura: 3,5 mm, Peso: 450 grs, cor Vermelha.
20	50	Unidade	Caderno de Música Espiral, Grande, com pauta, 96 folhas.
21	12	Unidade	Caderno Espiral 10X1200 folhas, capa dura, bolso interno em papel, etiqueta personalizada, planejamento, divisão de matéria, miolo decorado.
22	07	Rolo	Corda Sisal 2,7 mm de diâmetro, Cor mel claro, Tipo: torcido, Peso: 1 kg, com 350 mts.
23	05	Unidade	Esmalte cremoso para unhas, Vidro c/ 8ml , na cor Renda.
24	05	Unidade	Esmalte cremoso para unhas, Vidro c/ 8ml , na cor Rosa.
25	05	Unidade	Esmalte cremoso para unhas, Vidro c/ 8ml , na cor Lilás.
26	05	Unidade	Esmalte cremoso para unhas, Vidro c/ 8ml , na cor branco.
27	12	Rolo	Fita de Papel adesivada, com larg. de 1 cm e 27m de comprimento, utilizada em arranjos de flores, na cor verde.
28	12	Rolo	Fita de Papel adesivada, com larg. de 1 cm e 27m de comprimento, utilizada em arranjos de flores, na cor Marrom.
29	25	Unidade	Flauta Doce, material em resina ABS, cor neutra.
30	02	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo animais safari, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
31	02	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo borboleta, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
32	02	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo coração, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
33	02	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo trufa, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
34	02	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo número, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
35	02	Unidade	Forma de silicone para chocolate, modelo ovinhos, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
36	02	Unidade	Forma de acetato para chocolate, com película de silicone, modelo trufa, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
37	02	Unidade	Forma de acetato para chocolate, com película de silicone, modelo bombom, medida: diâmetro da base 4,3cm x 2,5 cm altura.
38	07	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Amarela.
39	07	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Azul.

40	07	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: verde.
41	07	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Vermelho.
42	07	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Rosa.
43	07	Pacote	Forma de papel para Cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Lilás.
44	07	Pacote	Forma de papel para cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Prata.
45	07	Pacote	Forma de papel para cupcakes, com 45 unidades cada, tamanho nº 0 (padrão), fundo: 5,0cm x 3,7 alt. Material papel anti- gordura na cor: Dourado.
46	125	Pacote	Garfo Plástico, Descartável, Cor: Cristal/Transparente Tamanho: 15,5 de comprimento, com 50 unidades cada.
47	25	Unidade	Goma Laca, Transparente, c/ 500 gr, impermeabilizante para materiais, porosos, cerâmica e gesso, para posterior pintura, característica total transparência. Não altera a cor natural da pintura.
48	12	Rolo	Juta c/ Renda, Medida 2m de compr. X 2,5 cm de larg., Cor Branca.
49	05	Caixa	Luva de vinil, transparente, descartável, contendo 50 pares cada, Tamanho: PP.
50	05	Caixa	Luva de vinil, transparente, descartável, contendo 50 pares cada, Tamanho: M.
51	12	Unidade	Papel Crepom, italiano, folhas 50cmx2,50m cada, parafinado, Cor Dourado.
52	12	Unidade	Papel Crepom, italiano, folhas 50cmx2,50m, parafinado, Cor Prata.
53	12	Unidade	Papel Crepom, italiano, folhas 50cmx2,50m, parafinado, Cor Vermelho.
54	12	Unidade	Papel Crepom, italiano, folhas 50cmx2,50m, parafinado, Cor Verde.
55	12	Unidade	Papel Crepom, italiano, folhas 50cmx2,50m, parafinado, Cor Azul.
56	125	Unidade	Papel de Decopagem, em folhas, estampas variadas.
57	05	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 17/18.
58	05	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 19/20.
59	05	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 21/22.

60	05	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 23/24.
61	05	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 25/26.
62	05	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 27/28.
63	05	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 29/30.
64	05	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, infantil nº 31/32.
65	10	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, adulto, nº 33/34.
66	10	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, adulto, nº 35/36.
67	10	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, adulto, nº 37/38.
68	10	Unidade	Pares de Chinelo para customização, de Borracha, solado firme, com acabamento nas laterais, espessura de 15 mm, adulto, nº 39/40.
69	25	Unidade	Pares de Sapatilha, meia ponta, sola inteira, Ballet, em tecido, Forro em TNT, Cor Rosa.
70	07	Pacote	Perola, contendo 1 kg. cada, Material ABS, Tamanho: 6mm.
71	07	Pacote	Perola, contendo 1 kg. cada, Material ABS, Tamanho: 8mm.
72	07	Pacote	Perola, contendo 1 kg. cada, Material ABS, Tamanho: 10mm.
73	07	Unidade	Placa de Isopor, 1m(C)x 50cm (L) X 20mm (E).
74	07	Unidade	Placa de Isopor, 1m(C)x 50cm (L) X 30mm (E).
75	07	Unidade	Placa de Isopor, 1m(C)x 50cm (L) X 50mm (E).
76	07	Unidade	Placa de Isopor, 1m(C)x 50cm (L) X 100mm (E).
77	125	Unidade	Pote plástico com tampa de 250 ml, Diâmetro: 101mm x alt: 61mm, micro-ondas e freezer.
78	125	Pacote	Prato Plástico, para bolo, branco, 21 cm de diâmetro, com 50 unidades cada.
79	25	Unidade	Removedor de esmalte 100ml.
80	02	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Amarelo.
81	02	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Vermelho.
82	02	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100%

			Poliamida, cor Azul Bic.
83	02	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Rosa.
84	02	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Cru.
85	02	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Nude.
86	02	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Verde- Água.
87	02	Rolo	Rolo de Renda, Compr. 50m x 4,0 cm Larg. Composição: 100% Poliamida, cor Lilás.
88	05	Rolo	Rolo de Renda de Algodão, cor branca, Composição: 100% algodão, Larg. 1,5 cm, Metragem: 10 metros.
89	250	Unidade	Saco Plástico leitoso para Hot - Dog, Pequeno, 16x10 cm, com abertura superior.
90	250	Unidade	Saco Plástico leitoso para Hot- Dog, 22 cmx 12 cm, com abertura superior.
91	12	Pacote	Saco Plástico Virgem 07x24 cm para geladinho c/ 200 unidades cada.
92	12	Pacote	Saco de Papel p/ pipoca, formato aberto 25cm x 12 cm, formato fechado 7 cm x 10,5 cm, cor: branco, com 500 unidades cada.
93	01	Rolo	Tecido de Algodão Cru 50 m x 1,56 cm.
94	125	Metro	Tecido de Malha, cor: Rosa Claro
95	125	Metro	Tecido Lycra de ginástico Collant, cor: Rosa Claro
96	375	Metro	Tecido Tule, cor: Rosa Claro
97	12	Caixa	Touca Descartável, TNT, com 50 unidades cada, Sanfonada, com elástico, Gramatura 12, Cor: Branca.
98	05	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Amarelo.
99	05	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Azul.
100	05	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Vermelho.
101	05	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Verde.
102	05	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Marrom.
103	05	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Lilás.
104	05	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Rosa.
105	05	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Preto.
106	05	Rolo	Viés de Algodão, Larg. 25mm, Compr. 20 metros, Composição 67% Algodão, 33% Poliéster, Cor: Branco.
107	05	Unidade	Lixeira para Copo Descartável de água aurimar, Compartimento Tubular PVC, com base plástica para fixação.
MATERIAL PERMANENTE			

108	01	Unidade	Tripé para Caixa de Som Multifuncional falante,15”.
109	01	Unidade	Máquina furadora de 15 á 20 folhas para encadernação com espiral, contém ajustes de margem e profundidade, gaveta para depósito de resíduos, extensão de perfuração: 330mm, tamanho da base: 370x330 mm, capacidade de perfuração: a’te 20 folhas por vez, peso da máquina: 9 kg, Tamanho A4 e ofício, passo 06 mm furo redondo de 04mm.
110	01	Unidade	Guilhotina de papel de corte reto e preciso, capacidade de cote de até 10 folhas, com base de aço (a: 5,5 cm cm; l: 32 cm; c: 25 cm), pês emborrachado, cabo de plástico ABS e lâmina de aço carbono (47 cm), prensa com trava, marcações em A4, A5, B5, B6, B7 e em centímetros, acompanha marcador de folhas.
111	02	Conjunto	Mesa de Refeitório e Bancos sem encosto, Tampo (2,5m x 60 cm) e bancos (2,5m x 30 cm, em MDF revestido em fórmica, Cor: verde kiwi, estrutura de aço.
112	01	Unidade	Caixa de Som Multifuncional falante 15” c/ 02 microfone, profissional, 400 W RMS c/ bluetooth, rádio FM, Reprodução de Mídia, Conexão USB, SD, AUX, balanceamento completo de som (grave, médio e agudo), instrumento musical elétrico e microfone, 02 microfones sem fio, bateria interna, cabo para energia e para adaptação em veículo, carga de bateria e suporte para microfones.

4. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS

4.1 – O objeto deste Pregão deverá ser entregue PARCELADAMENTE nos locais determinados pelo setor competente, devidamente separados de acordo com a solicitação/ requisição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

4.2 - As marcas dos produtos cotados não poderão ser substituídas no decorrer do contrato, sem a solicitação prévia e autorização desta prefeitura, mesmo que sejam por produtos de qualidades equivalentes.

4.3 - O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

4.4 - O transporte e a descarga dos materiais correrão por conta das empresas vencedoras sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2017 COM RESERVA DE COTA PARA
MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(NOTA: A Procuração poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).

PREGÃO PRESENCIAL Nº:

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

IE Nº:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

TELEFONE:

E-MAIL:

Por este instrumento particular de Procuração a empresa supra qualificada nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a) _____ portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere(imos) amplos poderes para representa-la no Pregão Presencial nº ____/____, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas e fases do Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

A presente procuração é validade até o dia ____ de _____ de 2017.



CARIMBO DA EMPRESA

_____, ____ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME:

RG:

CPF:

CARGO:

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma devera vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade e competência do outorgante para constituir mandatário

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2017 COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(NOTA: A Declaração poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).

PREGÃO PRESENCIAL Nº:

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

IE Nº:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

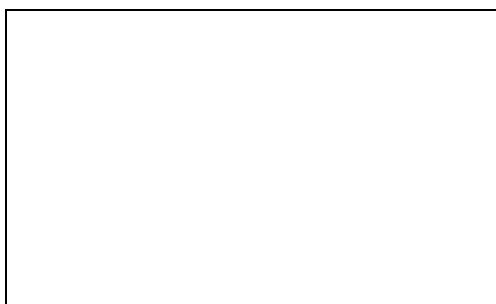
CIDADE:

TELEFONE:

E-MAIL:

A empresa supracitada, atendendo as exigências do Pregão Presencial em epígrafe, **DECLARA EXPRESSAMENTE** que:

1. Nos termos do art. 4º, VII da Lei 10.520/2002*, cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório deste Pregão Presencial.
2. Inexiste qualquer fato impeditivo quanto a sua participação neste certame.
3. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.



CARIMBO DA EMPRESA

_____, ____ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME:

RG:

CPF:

CARGO:

** Art. 4º A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:
VII - aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;*

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2017 COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CARATER GERAL

(NOTA: A Declaração poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).

PREGÃO PRESENCIAL Nº:

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

IE Nº:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

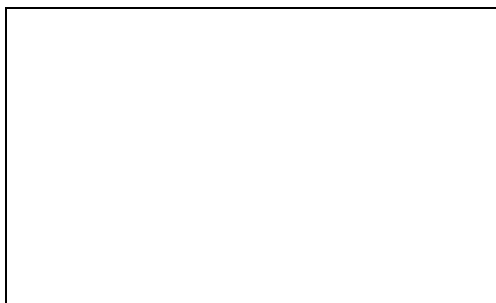
CIDADE:

TELEFONE:

E-MAIL:

A empresa supracitada, atendendo as exigências do Pregão Presencial em epígrafe, **DECLARA EXPRESSAMENTE** que:

1. Conhece toda a legislação relativa à presente licitação, bem como os termos e condições estabelecidos no edital e seus anexos, com os quais concorda.
2. Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal e que não teve suspensos seus direitos de transacionar, licitar ou contratar com o Poder Público.
3. Não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos.
4. Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
5. Não se encontra sob processo de recuperação judicial ou extrajudicial.
6. Manterá válida a Proposta Comercial pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura.
7. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.



CARIMBO DA EMPRESA

_____, ____ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME:

RG:

CPF:

CARGO:

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2017 COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(NOTA: A Declaração poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).

PREGÃO PRESENCIAL Nº:

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

IE Nº:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

TELEFONE:

E-MAIL:

A empresa supracitada, atendendo as exigências do Pregão Presencial em epígrafe, **DECLARA EXPRESSAMENTE** que:

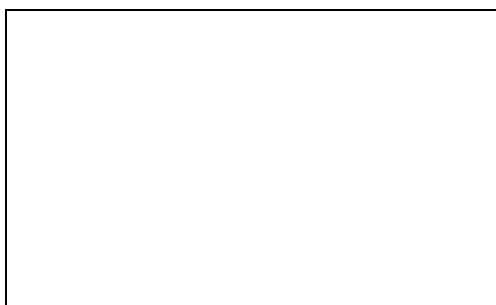
1. É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e, portanto:

a) quanto a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, faz jus aos benefícios previstos nos arts. 42 e 43;

b) está apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial em epígrafe, nos termos dos arts. 44 e 45;

c) cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no §4º do artigo 3º da citada Lei complementar, sob pena de assim não fazer, não poder usufruir dos benefícios concedidos pela referida lei e ser inabilitada de participar da cota reservada a este tipo de empresa.

2. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.



CARIMBO DA EMPRESA

_____, ____ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME:

RG:

CPF:

CARGO:

ANEXO VI
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2017 COM RESERVA DE COTA PARA
MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(NOTA: A proposta de preços poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).

PROCESSO Nº		PREGÃO Nº	
PROPONENTE			
ENDEREÇO			
BAIRRO		CIDADE	
CPF / CNPJ		RG / IE	
TELEFONE		E-MAIL	

LOTE 01 (COTA PRINCIPAL) – ENVELOPE 1:

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01						
02						

LOTE 02 (COTA RESERVADA) – ENVELOPE 1-A:

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01						
02						

Declara-se expressamente que estão incluídos no preço ofertado nesta proposta comercial, as despesas com todos os impostos; taxas; encargos sociais; encargos tributários; encargos fiscais; encargos previdenciários; deslocamentos e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação.

O prazo de validade desta proposta é de _____ dias, contados da abertura da proposta.
(A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 dias de acordo com item 7.1 'd').

CARIMBO

_____, ____ de _____ de 2017.

NOME:
RG:
CPF:
CARGO:

ANEXO VII
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2017 COM RESERVA DE COTA PARA
MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2017

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de _____, na cidade de Caiabu, Estado de São Paulo, pelo presente instrumento a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIABU**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, representada por _____, Prefeito Municipal, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa _____, com sede na Rua _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada por seu (nome, função, RG e CPF do representante legal da empresa) doravante denominada simplesmente **DETENTORA DA ATA**, **ACORDAM** proceder, nos termos do Edital de Pregão nº ___/2017, ao **REGISTRO DE PREÇOS**, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei nº 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir:

1 – Descrição dos Itens:

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01						
02						
03						
04						
05						

2 - A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (Doze) meses** a contar de sua assinatura.

3 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da Nota de Empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de PREGÃO nº ___/ ____.

4 - O prazo para entrega do respectivo item será a estabelecido no Edital, inclusive nas condições lá estabelecidas, pelo **DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente **NOTA DE EMPENHO**, no endereço e horário constante do Anexo I.

5 - Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos em ate 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente.

6 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

7 - Os produtos fornecidos serão recebidos após a verificação das especificações, qualidade e quantidade. No caso de adulteração, deverão nessas circunstancias e prazos serem substituídos, sem prejuízo do eventual cancelamento da Ata e demais sanções aplicáveis.

8 - As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão a conta da Unidade Orçamentaria, a seguir discriminadas, constante da Nota de Empenho especifica: _____.

9 - Esta Ata de Registro de Pregos não obriga a Administração a firmar as contratações com o DETENTOR DA ATA, podendo, inclusive, firmar para um ou mais item constante do lote registrado, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do paragrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8666/93 e sua alterações.

10 - O descumprimento do prazo de entrega sujeitara o fornecedor as sanções previstas no item 28 do Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº ___/___, que desta Ata faz parte integrante.

11 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

12 - O DETENTOR DA ATA deverá manter, enquanto vigorar o registro de pregos e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de PREGÃO nº ___/___.

13 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Pregos, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o Edital de PREGÃO nº ___/___, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da DETENTORA DA ATA naquilo que não contrariar os presentes disposições.

14 - As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de _____ - SP, desde que esgotadas as vias administrativas.

15 - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Pregos, que vai assinada pelo Senhor _____, Prefeito Municipal de _____, e pelo Sr. _____, qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

ÓRGÃO GERENCIADOR

DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

Nome
R.G.

Nome:
R.G.

ANEXO VIII
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2017 COM RESERVA DE COTA PARA
MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

(enviar pelo e-mail _____)

PREGÃO PRESENCIAL nº ____/2017.

PROCESSO nº ____/2017.

Denominação:

CNPJ nº:

Endereço:

E-mail:

Cidade/Estado:

Telefone/Fax:

Obtivemos, através do acesso a pagina _____ nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2017.

Nome: _____

Cargo: _____

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida pagina para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.